

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622

Aprobat:
PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Plan de acțiuni de îmbunătățire a modului de funcționare a Consiliul Județean Sălaj conform CAF 2013

Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
I. Actualizarea strategiei de dezvoltare și implementarea obiectivelor acesteia			
1. Revizuirea periodică și afișarea cât mai clară și mai vizibilă pe site a misiunii și viziunii instituției.	Misiune și viziune postate pe site, postare link pe pagina de Facebook a instituției.	1 an	Biroul Tehnologia Informației și Programe Guvernamentale
2. Transpunerea Strategiei de Dezvoltare a Județului Sălaj 2015 - 2020 în planuri, programe, obiective generale, specifice și individuale măsurabile.	Plan de management anual pentru realizarea strategiei	1-3 ani	Toate direcțiile
3. Analizarea și evaluarea etapelor parcurse și ajustarea în consecință a obiectivelor și activităților.	Raport anual evaluare	1-3 ani	Toate direcțiile
II. Facilitarea accesului cetățenilor la informații			
1. Mediatizarea mai intensă a rolului Consiliului Județean și a activităților și evenimentelor organizate de instituție.	Număr de apariții în media	1 an	Direcția juridică și administrație locală



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail intexrarecisi@yahoo.com, web: www.cjsi.ro

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MYSMIS 121622

Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
2. Publicarea informațiilor în cadrul unui infokioșc, cu descrierea rețelei de servicii publice.	Infokioșc realizat	1-3 ani	Direcția juridică și administrație locală
3. Consultări cu părțile interesate relevante referitoare la planul de modernizare a activității Consiliului Județean și a județului.	Nr. de consultări organizate	1-3 ani	Direcția juridică și administrație locală
4. Implementarea unui sondaj on-line pe site-ul instituției și punerea la dispoziția celor interesați a unui caiet de sugestii și reclamații la registratura instituției și mediatizarea acestora.	Sondaj publicat pe site. Caiet de sugestii și reclamații existent la registratură.	1 an	Direcția juridică și administrație locală
5. Evaluarea cauzelor de fond ale reclamațiilor și implementarea de acțiuni corective în scopul înlăturării acestora.	Raport anual evaluare. Număr de acțiuni corective implementate.	1-3 ani	Toate direcțiile
III. Crearea și implementarea unui proces de comunicare internă.			
1. Elaborarea unei proceduri privind comunicarea internă	PS Comunicarea internă elaborată	1 an	Toate direcțiile
IV. Îmbunătățirea proceselor de management			
1. Monitorizarea proceselor de lucru și implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea acestora și a performanței angajaților.	Raport monitorizare.	1-3 ani	Toate direcțiile
2. Implementarea indicatorilor de performanță pe obiective și activități sau implementarea Balanced Scorecard.	Lista obiective, activități și indicatori de performanță elaborată.	1-3 ani	Toate direcțiile
3. Revizuirea periodică a sistemului de management al calității.	Analiza anuală efectuată de management	1-3 ani	Toate direcțiile



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,

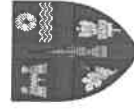
telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail integrarecjs@yahoo.com, web: www.cjsi.ro

www.poca.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622

Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
4. Personalizarea procedurilor de evaluare pe direcții	Proceduri de evaluare elaborate	1-3 ani	Serv. Resurse Umane, Salarizare și Organizare
5. Îmbunătățirea procesului de aprovizionare a instituției.	Reducerea termenelor de aprovizionare	1-3 ani	Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor
V. Fluidizarea proceselor de lucru			
1. Îmbunătățirea procedurilor operaționale care să ajute instituția să monitorizeze activitatea și să intervină cu acțiuni corective, atunci când este cazul.	Proceduri revizuite anual	Anual	Toate direcțiile
2. Simplificarea traseelor documentelor.	Realizare grafice circuit documente	1 an	Toate direcțiile
3. Îmbunătățirea procedurii de recrutare, pe baza actualului cadru legal însă cu grija recrutării de competențe/profil necesar.	PO Recrutare revizuită	1-3 ani	Serv. Resurse Umane, Salarizare și Organizare
VI. Dezvoltarea competențelor angajaților			
1. Prioritizarea, la începutul fiecărui an, a nevoilor de formare ale angajaților, în concordanță cu nevoile instituției și resursele disponibile.	Plan anual de formare profesională prioritarizat	1-3 ani	Toate direcțiile
2. Realizarea, în interiorul instituției, a unor cursuri de formare a personalului, cu formatori proprii/cooptați.	Număr de cursuri organizate	1 an	Toate direcțiile



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail integrarecjs@yahoo.com, web: www.cjsi.ro

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622

Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
3. Acțiuni de consiliere individuală și mentorat pentru noii angajați.	PO elaborată	1-3 ani	Toate direcțiile
4. Implementarea unui sistem de diseminare internă mai eficientă a învățării, schimbului de bune practici, crearea cadrului instituțional pentru împărtășirea acestora.	Procedură de sistem elaborată și implementată	1-3 ani	Toate direcțiile
VII. Identificarea de noi soluții pentru implicarea cetățenilor în calitate de co - designeri asupra modului în care CJ Sălaj intenționează să livreze serviciile ca răspuns la nevoi specifice			
1. Identificarea grupurilor reprezentative de cetățeni și organizații ale societății civile și crearea dialogului instituțional cu acestea.	Elaborare listă și desemnare responsabili cu comunicarea pentru fiecare grup/categorie	1-3 ani	Toate direcțiile
2. Definierea instrumentelor de evaluare a satisfacției și implementarea sistematică a soluțiilor rezultate în urma evaluărilor cetățenilor în calitate de co-evaluatori ai serviciilor.	Operaționalizare chestionar, centralizare concluzii, plan de implementare	1-3 ani	Toate direcțiile
3. Definierea unui set de indicatori de calitate pentru serviciile furnizate și monitorizarea atingerii acestora.	Lista servicii furnizate și indicatori de performanță. Raportare anuală.	1-3 ani	Toate direcțiile
4. Efectuarea de studii privind evoluția imaginii institutiei.	Raport anual	Anual	Serv. Juridic, Contencios, Pregătirea Ședințelor și Relații Publice



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

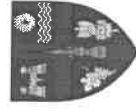
Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsi.ro



www.poca.ro

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622

Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
VIII. Digitalizarea activității și simplificarea accesibilității cetățenilor la serviciile oferite de Consiliul Județean Sălaj			
1. Reducerea cu minim 30% a timpului aferent livrării serviciilor către cetățeni, primării locale, ONG-uri, asociații și mediul de afaceri prin oferirea unor servicii cu acces on-line, crearea unei arhive digitale și eliminarea astfel a birocrăției existente	Retro-digitalizarea documentelor din arhivă care sunt accesate și livrate online prin serviciile gestionate de către Consiliul Județean Sălaj	1-3 ani	Toate direcțiile
2. Reducerea la maxim a fluxului clasic pe hârtie pentru următoarele servicii oferite exclusiv de Consiliul Județean Sălaj pentru: a) Obținere informații despre concesionare/închiriere/vânzare bunuri proprietate publică sau privată; b) Obținere Acord prealabil lucrări în zona drumurilor județene; c) Obținere Acord privind efectuarea de lucrări în clădirile de patrimoniu județean; d) Solicitare sprijin financiar cazuri sociale; e) Comunicarea privind începerea lucrărilor de construire/desființare; f) Comunicarea privind încheierea execuției lucrărilor de construire/desființare; g) Licență de transport;	Oferirea a minim 5 servicii gestionate exclusiv de Consiliul Județean Sălaj prin procese digitalizate și cu acces online și livrare completă prin înființarea canalului de comunicație nou reprezentat de portalul de servicii electronice	1-3 ani	Direcția dezvoltare și investiții Direcția arhitect șef
3. Furnizarea unui canal îmbunătățit de comunicație informațională pentru cetățeni	Canal realizat	1-3 ani	Biroul Tehnologia Informației și Programe Guvernamentale



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail integrarecjs@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622

Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
4. Simplificarea fluxurilor interne prin eliminarea unor acte doveditoare eliberate deja de către instituție	Eliminarea solicitării unor documentelor justificative emise de către instituție la momentul livrării serviciilor	1-3 ani	Toate direcțiile
5. Elaborarea unui instrument de management și evaluare a performanței instituționale privind serviciile livrate prin înființarea canalului de comunicație nou reprezentat de portalul de servicii electronice	Raport anual	1-3 ani	Biroul Tehnologie Informației și Programe Guvernamentale
6. Îmbunătățirea accesului la informații prin up-gradarea site-ului web al instituției pentru a fi receptiv, intuitiv și accesibil persoanelor cu dizabilități	Site-ul instituției modernizat prin preluarea informațiilor curente existente și receptiv pentru orice dispozitive și elemente de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	1-3 ani	Biroul Tehnologie Informației și Programe Guvernamentale
7. Elaborarea unui instrument extranet pentru confirmarea veridicității actelor emise de instituție	Înființarea unui instrument extranet pentru confirmarea veridicității documentelor emise de instituție	1-3 ani	Biroul Tehnologie Informației și Programe Guvernamentale
8. Instruirea angajaților în domeniul utilizării sistemelor și programelor informatice implementate.	Minim 70 de angajați instruiți	1-3 ani	Biroul Tehnologie Informației și Programe Guvernamentale



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsi.ro



www.poca.ro

"Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj", cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622

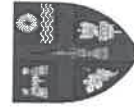
Măsură / Acțiune	Rezultate așteptate	Termen	Structura responsabilă
9. Participarea mai activă pe social-media ca instrumente menite să asigure o mai mare transparență a instituției publice, creșterea gradului de informare și participare a cetățenilor la procesele decizionale pentru o calitate sporită a serviciilor.	Creșterea numărului de abonați la canalele de social-media	1-3 ani	Serv. Juridic, Contencios, Pregătirea Ședințelor și Relații Publice
10. Identificarea de noi surse de finanțare, noi parteneri publici și privați în domenii diverse de interes comun: social, educațional, medical, cultural, sportiv, etc. în vederea realizării de obiective / misiuni comune care să aibă ca rezultat îmbunătățirea serviciilor oferite comunității.	Creșterea numărului de proiecte implementate	1-3 ani	Serviciul Proiecte și Programe
11. Realizarea unei analize fundamentate de cost-beneficiu înainte de adoptarea deciziilor privind investițiile și realizarea unei proceduri de fundamentare a deciziilor financiare privind nevoia de servicii/investiții publice care nu pot fi susținute/fundamentate pe analiza cost-beneficiu (ex. nevoia reabilitării unui tronson de drum județean care deservește o comunitate izolată și în declin demografic și economic).	Procedura elaborată și implementată	1-3 ani	Direcția economică
12. Inființarea unor noi locuri de parcare pentru angajați și vizitatorii institutiei.	Nr. locuri de parcare nou înființate	1-3 ani	Serviciul Administrativ

Elaborat:

Certifica Management S.R.L.
Consultant Pampu Claudiu



Avizat:
Manager Proiect
Pop Constantin



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, fax: +40 0260 661 097, e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsi.ro
Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,